



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 декабря 2017 г.

№95-«р»

г. Владикавказ

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в Центральной избирательной
комиссии Республики Северная Осетия-Алания
на 2018 год**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Республики Северная Осетия – Алания от 15 июня 2009 года №16-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия – Алания»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Центральной избирательной комиссии Республики Северная Осетия-Алания на 2018 год (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на сайте Центральной избирательной комиссии Республики Северная Осетия – Алания.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжение возложить на Заместителя Председателя Центральной избирательной комиссии Республики Северная Осетия-Алания Кудакова С.К.

Председатель
Центральной избирательной комиссии
Республики Северная Осетия–Алания

Ж.Б. Моргоева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Центральной избирательной комиссии
Республики Северная Осетия - Алания
от 11 декабря 2017 г. №95-«р»

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Центральной избирательной комиссии Республики Северная Осетия-Алания
на 2018 год**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ЦИК РСО - Алания и урегулированию конфликта интересов | весь период | Заместитель Председателя ЦИК РСО-Алания; начальник правового отдела; кадровая служба |
| 1.2. | Обеспечение усиления работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Центральной избирательной комиссии Республики Северная Осетия - Алания | весь период | Заместитель Председателя ЦИК РСО-Алания; начальник правового отдела; кадровая служба |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 1.3. | Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими ЦИК РСО-Алания, обязанными представлять эти сведения в соответствии с утвержденным перечнем должностей (своих, супруги, и несовершеннолетних детей), а также гражданами, поступающими на гражданскую службу в ЦИК РСО-Алания. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Ежегодно до 30 апреля; для граждан - при оформлении документов о приеме на гражданскую службу в аппарат | Кадровая служба |
| 1.4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности ЦИК РСО-Алания и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, обязанных представлять эти сведения на официальном сайте ЦИК РСО-Алания | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Кадровая служба, Информационный центр аппарата ЦИК РСО-Алания |
| 1.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданами, поступающими на гражданскую службу в ЦИК РСО-Алания, а также гражданскими служащими ЦИК РСО-Алания ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции | Весь период при поступлении на гражданскую службу | Кадровая служба |
| 1.6. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими аппарата ЦИК РСО-Алания обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Не реже 1 раза в год | Кадровая служба |
| 1.7. | Проведение семинаров по ознакомлению с изменениями в действующем законодательстве РФ и РСО-Алания о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными гражданскими служащими ЦИК РСО-Алания в соответствии с законодательством РСО-Алания о противодействии коррупции | Ежеквартально | Кадровая служба |

| | | | |
|--|---|------------------------|--|
| 1.8. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | Весь период | Кадровая служба |
| 1.9. | Организация повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Весь период | Заместитель Председателя ЦИК РСО-Алания; Кадровая служба |
| 1.10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ЦИК РСО - Алания ограничений, касающихся получения подарков, в том числе, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Весь период | Заместитель Председателя ЦИК РСО-Алания |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности государственного органа Республики Северная Осетия-Алания, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий возникновения коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Ежегодно до 30 декабря | Правовой отдел, Кадровая служба Планово-финансовый отдел |
| 2.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ЦИК РСО-Алания | Весь период | Правовой отдел, Кадровая служба |
| 2.3. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок с целью повышения их прозрачности | Весь период | Заместитель Председателя ЦИК РСО-Алания, Планово-финансовый отдел |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков при реализации ЦИК РСО - Алания своих функций | Ежегодно до 30 декабря | Заместитель Председателя ЦИК РСО-Алания, отделы аппарата ЦИК РСО - Алания |
| 2.5. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ЦИК РСО - Алания, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Весь период | Правовой отдел |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| 2.6. | Обеспечение функционирования системы электронного документооборота ЦИК РСО - Алания | Весь период | Сектор документационного обеспечения и кадровой службы |
| 3. Взаимодействие государственного органа Республики Северная Осетия-Алания с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности государственного органа Республики Северная Осетия-Алания | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Центральной избирательной комиссии Республики Северная Осетия-Алания информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Весь период | Кадровая служба, Информационный центр аппарата ЦИК РСО-Алания |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ЦИК РСО-Алания или нарушениях требований к служебному поведению государственных гражданских служащих посредством функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Весь период | Кадровая служба, Информационный центр аппарата ЦИК РСО-Алания, |
| 3.3. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Весь период | Кадровая служба, Информационный центр аппарата ЦИК РСО-Алания, Правовой отдел |
| 3.4. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ЦИК РСО-Алания и организация проверки таких фактов | Весь период | Кадровая служба, Информационный центр аппарата ЦИК РСО-Алания |
| 3.5. | Рассмотрение на заседаниях Контрольно-ревизионной службы при ЦИК РСО – Алания с участием правоохранительных органов и других контролирующих органов РСО - Алания вопросов, связанных с предупреждением фактов коррупционных проявлений в избирательной системе Российской Федерации | Весь период по отдельному плану | Заместитель Председателя ЦИК РСО – Алания, Контрольно-ревизионная службы, Планово – финансовый отдел |
| 3.6. | Обеспечение работы линии обратной связи в целях оперативного представления гражданами и организациями сведений о фактах коррупции в ЦИК РСО - Алания или о нарушении гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт ЦИК РСО - Алания | Весь период | Информационный центр аппарата ЦИК РСО-Алания, Кадровая служба |

4. Мероприятия государственного органа Республики Северная Осетия-Алания, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности

| | | | |
|------|---|---------------|-----------------|
| 4.1. | Предоставление в Администрацию Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным, информации о проделанной работе в области противодействия коррупции | Ежеквартально | Кадровая служба |
|------|---|---------------|-----------------|