

**Информация**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**  
**государственной гражданской службы в аппарате Центральной**  
**избирательной комиссии Республики Северная Осетия-Алания**

Центральная избирательная комиссия Республики Северная Осетия-Алания 3 ноября 2017 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы главного специалиста – эксперта Информационного центра.

**Наименование должности**

главный специалист – эксперт Информационного центра

**Оплата труда** – от 16 000 до 18 000 рублей

**Прием документов:** с 03 ноября 2017 года до 23 ноября 2017 года.

**Замещение по конкурсу:** Да

**Источник вакансии, наименование государственного органа или организации** – Центральная избирательная комиссия Республики Северная Осетия – Алания

**Профиль деятельности организации**

Подготовка и проведение выборов, референдумов.

**Структурное подразделение** – Информационный центр аппарата ЦИК РСО-Алания.

**Группа в категории должности** – старшая, специалисты.

**Должностные обязанности:**

Обеспечение функционирования комплекса средств автоматизации (далее - КСА) соответствующего территориального фрагмента Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») в соответствии с установленными регламентом, в том числе:

осуществление технического обслуживания КСА в соответствии с эксплуатационной документацией;

обеспечение функционирования программных средств и средств телекоммуникаций;

формирование и ведение информационных массивов и баз данных, относящихся к проведению выборов и референдумов в установленные нормативными актами сроки;

обеспечение приема, передачи и хранения информации о прохождении избирательного процесса;

обеспечение безопасности информации, включая защиту информации от несанкционированного доступа, криптографическую и антивирусную защиту информации;

обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные сведения о гражданах;

формирование и ведение архивов резервных копий общесистемного и специального программного обеспечения и данных;

осуществление правового сопровождения деятельности комиссии, оказание информационно – консультационной помощи, подготовка материалов и различных необходимых документов.

**Тип служебного контракта – бессрочный.**

### **Условия прохождения государственной гражданской службы**

Установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Продолжительность служебного времени для гражданского служащего 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Время начала работы в 9.00 часов. Время окончания работы в 18.00 часов. Перерыв на отдых и питание устанавливается продолжительностью 60 минут в период с 13.00 до 14.00 часов. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Денежное содержание государственным гражданским служащим РСО-Алания выплачивается в соответствии с Законом РСО-Алания от 14 мая 2005 года №16-РЗ «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия – Алания и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия – Алания».

### **Социальный пакет**

в соответствии с Федеральным законом от 27.02.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом РСО – Алания от 30.12.2005 года №75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия – Алания».

**Знания:** знание Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.06.2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе «Выборы»; Федерального закона «О персональных данных»; федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Северная Осетия – Алания.

**Навыки:** Организационно – технические меры и способы защиты информации в информационных системах. Обладание опытом эксплуатации и администрирования локальных вычислительных сетей, простейшие методы диагностики неисправностей программно – технических средств. Работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с информационно – аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией; умение эффективно взаимодействовать со структурными подразделениями ЦИК РСО – Алания, политическими партиями, должностными лицами государственных органов и иными участниками избирательного процесса, работы с правовыми базами субъектов Российской Федерации, в части избирательного процесса, способность работы с различными источниками информации.

**Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:**

**к стажу** – без предъявления требований к стажу;

**к образованию** – наличие высшего образования.

**Требования замещаемой должности – образование:**

Высшее образование по направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Юриспруденция» и иным специальностям, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности

**Время и место приема документов**

Документы принимаются в течение 21-го дня со дня опубликования настоящего объявления.

Начало приема документов с 09.00, окончание в 17.00. Время приема документов понедельник – пятница с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), справки по телефону 8 (8672) 53-85-36, г. Владикавказ, Площадь Свободы, д. 1, каб. 109.

**Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года №667-р, с приложением фотографии.

в) копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года №984н;

е) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина претендующего на замещение должности государственной гражданской службы;

ж) согласие на обработку персональных данных.

з) сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в ЦИК РСО-Алания, в соответствии с квалификационными требованиями к этой должности. Конкурс проводится в два этапа:

- оценка кандидатов на основании предоставленным документам;

- индивидуальное собеседование.

**Прием документов:** с 03 ноября 2017 года по 23 ноября 2017 года.

**Предполагаемая дата проведения конкурса** 11 декабря 2017 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

**Примечание:** Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, является основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Контактная информация:** [iksrf\\_s15@mail.ru](mailto:iksrf_s15@mail.ru), (8672) 53-85-36

**Контактное лицо:** Бегус Елена Владимировна